

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старосуркинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
Сергиванова Л.В. / _____ /
«29» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Ильдукова В.В. / _____ /
Приказ № 71
от «29» августа 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A736300D1B1E1BB489E0C2EE90CA28D
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна
Действителен с 19.08.2024 до 19.11.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**
Руководитель ШМО: Сатыбалова Е.А.

2024 - 2025 учебный год

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от
«29» августа 2024 г.

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в содержании учебников, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
 - в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2024	Руководитель ШМО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2024	Руководитель ШМО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь 2024	Руководитель ШМО
4	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь 2024	Сатыбалова Е.А.

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1 классе, посвященного обучению по обновлённому ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август 2024	учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- 2024 май-2025	учителя начальных классов
2	Совершенствование методического уровня педагогов в	сентябрь- 2024	учителя начальных классов

	овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	май-2025	классов
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- 2024 май-2025	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2024	Руководитель ШМО
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь 2024	Руководитель ШМО
3	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь 2024	Руководитель ШМО
4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2024	Руководитель ШМО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).
-

Содержание методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
Заседание №2 (октябрь)		
«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. 4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 	<p>Руководитель МО Сатыбалова Е.А. Учителя начальных классов</p>

	5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	
Заседание №3 (январь)		
Мастер-класс. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира 2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках английского языка. 3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики 	<p>Сатыбалова Е.А.</p> <p>Сергиванова Т.М.</p> <p>Туктарова Т.И.</p>
Заседание №4 (март)		
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 	<p>Сатыбалова Е.А.</p> <p>Туктарова Т.И.</p>
Заседание №5 (май)		
Круглый стол «Результаты деятельностиМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 	Учителя начальных классов

Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».		
---	--	--

Лист согласования к документу № 230 от 25.09.2024
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2024 16:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 25.09.2024 - 16:33	-